



## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE** **„Daj mi szansę, a uwierzę w siebie – stanę się fachowcem”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Daj mi szansę, a uwierzę w siebie – stanę się fachowcem” realizowanym przez Starostwo Powiatowe w Śremie w partnerstwie z Cechem Rzemiosł Różnych w Śremie. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.2. „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Czas realizacji Projektu: 01.09.2009 do 31.08.2011 roku.
3. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 80 uczniów ponadgimnazjalnych szkół powiatu śremskiego, spełniających kryteria Beneficjenta Ostatecznego (BO).

### **§ 2**

#### **Uczestnicy Projektu – Beneficjenci Ostateczni**

Projektem objętych zostanie 80 uczniów, którzy

- a) uczęszczają do I i II klasy o zawodowym profilu kształcenia na poziomie zasadniczym i średnim, następujących szkół:
  - Zespół Szkół Politechnicznych im. Powstańców Wielkopolskich w Śremie, ul. Popiełuszki 30,
  - Zespół Szkół Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Śremie, ul. Staszica 3,
  - Zespół Szkół Ekonomicznych im. Cyryła Ratajskiego w Śremie, ul. Wybickiego 2,
  - Zespół Szkół Rolniczych w Grzybnie, Grzybno 48, 63-112 Brodnica
- b) posiadają zameldowanie na terenie województwa wielkopolskiego,
- c) są zagrożeni przedwczesnym wypadnięciem z systemu szkolnego na skutek zaniedbywania obowiązków szkolnych, problemów z nauką lub trudnej sytuacji rodzinnej.

### **§ 3**

#### **Formy i zakres wsparcia realizowanego w ramach Projektu**

Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:

#### **FORMY WSPARCIA W SZKOŁACH POWIATU ŚREMSKIEGO**

<b>Nazwa szkoły</b>	<b>ZAJĘCIA POZALEKCYJNE</b>	<b>KURSY ZAWODOWE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zespół Szkół Politechnicznych im. Powstańców Wielkopolskich w Śremie</li> <li>▪ Zespół Szkół Technicznych im. Hipolita Cegielskiego w Śremie</li> <li>▪ Zespół Szkół Ekonomicznych im. Cyryła Ratajskiego w Śremie</li> </ul>	<p><b><u>I Zajęcia edukacyjno - psychologiczne:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>"Ja i moje mocne strony"</i>- warsztaty z zakresu autoprezentacji i komunikacji, poznawania swoich mocnych i słabych stron, wzmacniania poczucia własnej wartości i postawy asertywnej.</li> <li>▪ <i>"Pokonać stres"</i> -warsztaty z zakresu technik radzenia sobie ze stresem oraz technik relaksacji.</li> </ul> <p><b>Wsparciem objętych zostanie 80 uczniów (8 grup 10 os.).</b> <b>Liczba godzin zajęć: 12h na grupę.</b></p> <p><b><u>II Zajęcia z zakresu wyrównywania</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kurs uprawnienia do obsługi urządzeń nn do 1 kV</li> <li>▪ kurs spawalniczy kurs obsługa kas fiskalnych i innych urządzeń sklepowych</li> <li>▪ kurs kosmetyczny</li> <li>▪ kurs projektowania architektury krajobrazu z wykorzystaniem programu Auto-Cad</li> <li>▪ kurs florystyczny</li> <li>▪ kurs przyuczający do zawodu kelnera</li> <li>▪ kurs obsługi kombajnów</li> </ul> <p><b>Wsparciem objętych zostanie 80 uczniów. Beneficjent ostateczny może uczestniczyć w jednym z w/w kursów.</b></p>





<p>▪ Zespół Szkół Rolniczych w Grzybnie</p>	<p><b><u>zaległości z przedmiotów szkolnych:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• matematyka</li> <li>• j. polski</li> <li>• j. obcy</li> <li>• biologia</li> <li>• informatyka</li> <li>• chemia</li> </ul> <p><b>Wsparciem objętych zostanie 80 uczniów. Liczba godzin zajęć w każdej szkole: 90h</b></p> <p><b><u>III Warsztaty i konsultacje indywidualne z zakresu doradztwa i poradnictwa zawodowego:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>"Ja na rynku pracy"</i>- grupowe zajęcia przygotowujące młodzież do aktywnego uczestnictwa w rynku pracy: rozmowy kwalifikacyjne, sporządzanie dokumentów aplikacyjnych, rozpoznanie lokalnego rynku pracy, autoprezentacja, komunikacja, poznawanie siebie w aspekcie wyboru zawodu i planowania kariery, podejmowanie decyzji zawodowych.</li> </ul> <p><b>Wsparciem objętych będzie 80 uczniów (8 grup 10 os.). Liczba godzin zajęć: 40 h na grupę.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>"Będę fachowcem"</i> -indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym w zakresie diagnozy i określenia indywidualnych predyspozycji i preferencji ucznia oraz pomoc w planowaniu dalszej edukacji i kariery zawodowej.</li> </ul> <p><b>Wsparciem objętych będzie 80 uczniów. Liczba godzin zajęć: 5 h na 1 os.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wizyty studyjne w wybranych zakładach pracy zrzeszonych w Cechu Rzemiosł Różnych w Śremie (Partnera Projektu). Kontakt z przedsiębiorcami pozwoli młodzieży poznać specyfikę wybranego zawodu i stanowiska pracy.</li> </ul> <p><b>Wsparciem objętych będzie 80 uczniów. Liczba wizyt studyjnych: 2 wizyty po 2 h na grupę</b></p>	
---	---	--

§ 4





### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest:
  - a) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, potwierdzone własnoręcznym podpisem Beneficjenta Ostatecznego w oświadczeniu umieszczonym w deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
  - b) Wypełnienie Karty Zgłoszeniowej (dostępnej w siedzibie Biura Projektu ul. Mickiewicza 17, 63-100 p. 7,8 oraz w szkołach uczestniczących w Projekcie).
  - c) Pozytywne zakwalifikowanie do projektu przez Komisję Rekrutacyjną.

### § 5

#### Zasady rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych

1. W procesie rekrutacji uwzględniane będą opinie pedagogów i wychowawców klas, a sam proces przebiegać będzie w trzech etapach:
  - a) **I etap - akcja informacyjno – promocyjna** przeprowadzona bezpośrednio w szkołach oraz za pośrednictwem strony internetowej powiatu, plakatów, ulotek, artykułów w prasie lokalnej,
  - b) **II etap - wypełnianie kart zgłoszeniowych** – wypełnienie kart zgłoszeniowych przez uczniów chcących brać udział w Projekcie i złożenie ich w sekretariacie szkoły,
  - c) **III etap - wybór Beneficjentów Ostatecznych** – na podstawie wypełnionych kart zgłoszeniowych, kart rekrutacyjnych i rozmów kwalifikacyjnych Komisja rekrutacyjna wybierze 80 uczestników. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi: kierownik projektu, koordynator merytoryczny oraz pedagodzy ze szkół objętych projektem.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji BO biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4.
3. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 2 i § 4, przewyższy liczbę 80 miejsc, brane będą pod uwagę kryteria w kolejności: wyniki w nauce, frekwencja i dochody.
4. Na potrzeby projektu utworzona zostanie 20 osobowa lista rezerwowa.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem wsparcia lub w początkowej jego fazie).
6. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam typ wsparcia w ramach zajęć z zakresu wyrównywania zaległości z przedmiotów szkolnych (przykład: w przypadku rezygnacji osoby uczestniczącej w zajęciach z zakresu wyrównywania zaległości z j. polskiego, na jej miejsce zostanie przyjęta pierwsza na liście rezerwowej osoba wymagająca tej samej formy wsparcia).

### § 6

#### Organizacja usług

1. Wszystkie zajęcia realizowane w ramach Projektu odbywać się będą w formie zajęć pozalekcyjnych.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach, warsztatach i kursach wg § 3 uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć, lub jeśli będzie to możliwe z inną grupą.
3. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez:
  - a) przyczyny zdrowotne,
  - b) inne przyczyny – wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
4. Uczestnik Projektu otrzyma nieodpłatnie jeden zestaw materiałów promocyjnych (zawierających m.in. długopis, smycz, torba z logo PO KL i EFS oraz nawą projektu), materiały szkoleniowe i dydaktyczne (słownik ortograficzny, słownik języka obcego, poradnik moja przedsiębiorczość, informator zawodowy).





5. Wszyscy Beneficjenci Ostateczni, którzy ukończą zajęcia, warsztaty i kursy otrzymają zaświadczenie o ich ukończeniu.
6. Przekroczenie 15% nieobecności zajęć (bez usprawiedliwienia) będzie wiązało się ze zwrotem materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, nieotrzymaniem zaświadczeń o ukończonych zajęciach.

## § 7

### Zasady monitoringu BO

1. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach.
2. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących przed rozpoczęciem Projektu, w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji (zmiana miejsca zamieszkania).
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Wdrażającej.
5. Beneficjenci Ostateczni mają prawo wpływać na profilowanie tematyki zajęć wsparcia poprzez przekazywanie ustnie bądź pisemnie informacji o proponowanych zmianach Organizatorowi bądź wykładowcy prowadzącemu zajęcia.

## § 8

### Obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

Beneficjenci Ostateczni zobowiązani są do:

- a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- b) Punktualnego przychodzenia na zajęcia i wybrane kursy;
- c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć;
- d) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7.

## § 9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Beneficjenta Ostatecznego w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników form wsparcia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2009r.

